

المملكة المغربية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
وتكوين الأطر



المركز الوطني للبحث العلمي والتقني

طلب الدعم المالي لتنظيم تظاهرة علمية

- مذكرة تقديمية: المرجو قراءة المعلومات والمعطيات أسفله بتمعن:

- 1- تستفيد من هذا الدعم : المؤسسات الجامعية، ومؤسسات تكوين الأطر، ومعاهد البحث العلمي، المنظمة لتظاهرات علمية وأكاديمية.
- 2- يجب أن تحمل استمارة طلب الدعم توقيع رئيس اللجنة المنظمة و رئيس المؤسسة و رئيس الجامعة / مدير المؤسسة.
- 3- يهدف برنامج الدعم: إلى تشجيع مشاركة الأساتذة الباحثين و الباحثين و الطلبة الباحثين في التظاهرات و ذلك لتقديم أعمالهم أو لتبادل الخبرات مع زملائهم، و لهذا الغرض يتحمل المركز الوطني للبحث العلمي و التقني مصاريف المشاركة (بما فيها مصاريف التسجيل و السكن).
- 4- يقدم الدعم على أساس تعاقدى عبر اتفاقية شراكة بين المركز الوطني للبحث العلمي و التقني و المؤسسة المعنية.
- 5- يمنح الدعم المقدم على دفعتين: الأولى بعد توقيع العقد، و الثانية بعد تقديم الوثائق اللازمة المدرجة في عقد الدعم.
- 6- يتوجب على المستفيدين من الدعم وضع رمز المركز الوطني للبحث العلمي و التقني و وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و تكوين الأطر على جميع وسائل الإعلان (مواقع إلكترونية، منشورات، ملصقات)

- الوثائق الواجب إرفاقها بالاستمارة:

- 1- المطوية الخاصة بالتظاهرة.
- 2- البرنامج المتوقع للتظاهرة.
- 3- وثيقة مالية تشير إلى التكلفة الإجمالية المقدرة للتظاهرة، و المصاريف التي تم تحملها من طرف مساهمين آخرين.

- ملف طلب الدعم:

- 1- يتعين إرسال الاستمارة معبئة ثلاثة أشهر قبل تاريخ التظاهرة إلى البريد الإلكتروني التالي: manifestations@cnrst.ma
- 2- يتعين إرسال الاستمارة معبئة و موقعة، إلى المركز الوطني للبحث العلمي و التقني، شهرين على الأقل قبل تاريخ التظاهرة. عنوان المراسلة: مصلحة البرامج العلمية- المركز الوطني للبحث العلمي و التقني- ملتقى شارع علال الفاسي و شارع الجيش الملكي، حي الرياض ص.ب. 8027 الأمم المتحدة – الرباط 10102
- 3- للمزيد من المعلومات المرجو الاتصال ب الاتصال: مصلحة البرامج العلمية :

البريد الإلكتروني: manifestations@cnrst.ma

الهاتف: 05 37 56 98 48

الفاكس: 05 37 56 98 21

استمارة طلب الدعم المالي لتنظيم تظاهرة علمية

1. عنوان التظاهرة :

--

2. نوعية التظاهرة :

<input type="checkbox"/> لقاء	<input type="checkbox"/> مؤتمر	<input type="checkbox"/> محاضرة	<input type="checkbox"/> مائدة مستديرة	<input type="checkbox"/> ورشة
<input type="checkbox"/> مناظرة	<input type="checkbox"/> أيام دراسية	<input type="checkbox"/> ندوة	<input type="checkbox"/> آخر (وضح)	

3. طابع التظاهرة :

<input type="checkbox"/> وطني	<input type="checkbox"/> جهوي	<input type="checkbox"/> دولي
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

4. الميدان العلمي للتظاهرة :

--

5. تاريخ و مكان التظاهرة :

التاريخ:
المكان:
المدينة:

6. المنظمون

الاسم الكامل للمسؤول عن اللجنة المنظمة:	
الهاتف :	
الفاكس :	
البريد الإلكتروني :	
الجامعة / معهد تكوين الأطر/مؤسسة بحث	
المؤسسة :	
بنية البحث (مختبر/فريق/مجموعة) :	
الموقع الإلكتروني للتظاهرة :	

* إذا كان التنظيم مشتركاً، يجب تعيين مسؤول لأغراض هذا الطلب.

7. لائحة أعضاء اللجنة العلمية:

الاسم العائلي و الشخصي	الصفة	مؤسسة الانتماء

8. أهداف التظاهرة :

9. انعكاسات التظاهرة :

الانعكاسات في مجال التعليم:

الانعكاسات في مجال البحث التنموي:

الانعكاسات السوسيو اقتصادية:

10. سياق التظاهرة :

11. تتبع التظاهرة :

ما الذي يتوخى القيام به على إثر التظاهرة؟

12. عدد ونوعية المشاركين المرتقبين :

العدد الإجمالي	آخرون	الطلبة الباحثون	الأساتذة الباحثون و الباحثون	
				المغاربة
				المغاربة المقيمون بالخارج
				الأجانب

13. التمويل

1- رسوم التسجيل

هل هناك رسوم للتسجيل؟ نعم لا

إذا كان الجواب بنعم، فما هو مبلغ الرسوم بحسب نوعية المشاركين وبالنسبة للشخص الواحد:

الباحثون والأساتذة الباحثون المغاربة
الباحثون و الأساتذة الباحثون الأجانب
الطلبة الباحثون
آخرون

الخواص

رسوم التسجيل تغطي:

- مطبوعات حفل شاي التغذية
 السكن آخر (حدد)

هل استفادت التظاهرة من دعم مالي من المصادر التالية؟ إذا كان الجواب نعم، الرجاء حدد نوع الدعم و مبلغ التمويل.

الجامعة:

المؤسسة:

بنية البحث:

قطب كفاءة:

التعاون:

المرجو ذكر أي شريك أو ممول آخر مع تحديد مساهمتهم:

14. الدعم المطلوب :

نوع الدعم	عدد الأشخاص	ثمن الوحدة	عدد الليالي	المبلغ الإجمالي المطلوب
مصاريف التسجيل للباحثين و الأساتذة الباحثين				
مصاريف التسجيل للطلبة الباحثين				
مصاريف السكن للباحثين و الأساتذة الباحثين				
مصاريف السكن للطلبة الباحثين				
مصاريف السكن للمحاضرين الأجانب				

15. التوقعات* :

رئيس الجامعة :	
رئيس المؤسسة :	
رئيس اللجنة المنظمة :	

*بالنسبة للمؤسسات غير الجامعية، يستبدل "رئيس الجامعة" بمدير المؤسسة، و يحذف "رئيس المؤسسة".