

a. Lea las frases siguientes y complete la conversación.

- ... es malo que abusen...
- ¡Es increíble que nadie...
- ... es necesario que descanses...
- Es importante que hables con tu jefe...
- Es fácil que este tipo de situaciones ocurra...

« Silvia: Hola, Nuria, ¿cómo estás? Me contó Pepe que vas a pedir la baja laboral por estrés. Dice que ya.

Nuria: Sí, así es, Silvia.

Silvia: Pero ¿cómo has llegado a esta situación? La última vez que hablé contigo estabas encantada con tu trabajo de administrativa.

Nuria: Sí, lo estaba, pero mi jefe me ha confiado poco a poco nuevas tareas que debo hacer en su ausencia.

Silvia: en las empresas. Pero siempre es necesario que reacciones y digas algo. Si no lo haces, es posible que la situación no cambie. ¿Tú no te quejaste?

Nuria: Bueno, ya sabes que se me da mal decir que no. También creo que es bueno que la empresa vea que estás dispuesta a ayudar cuando es necesario.

Silvia: Sí, pero de los empleados.

Nuria: El problema es que muchos días tengo que quedarme más horas debido a las frecuentes ausencias de mi jefe. Tengo que hacer presupuestos a clientes y confirmar reservas de billetes y de hoteles.

Silvia: ¡..... te ayude!

Nuria: Mis compañeros están siempre muy ocupados y es difícil que tengan un momento libre

para hacerlo.

Silvia: Ya veo, por desgracia es posible que pase eso...

Nuria: Ahora estoy muy agobiada por el trabajo y no duermo bien. Me siento tan cansada durante el día que es increíble que no haga ningún error grave en el trabajo. Estoy en constante tensión por culpa del miedo a equivocarme.

Silvia: Es extraño que en la agencia no se den cuenta de tu situación.

Nuria: ¡Y mi silla de plástico es tan dura e incómoda! Es normal que me duela la espalda, ¿no?

Silvia: Desde luego. Siento verte así. ¡Es imperativo que pidas la baja!

Nuria: Como me necesitan en mi trabajo, la semana pasada estaba resignada a vivir con el dolor y el ruido de la oficina porque están haciendo reformas, pero ya estoy harta de...

Silvia: ¡Qué horror, Nuria! Es lógico que estés harta. En tu lugar, yo también lo estaría.

Nuria: La culpa es mía porque no dije nada. ¡Qué le vamos a hacer!

Silvia: en el momento de comunicarle tu baja laboral, porque es vital que la agencia cambie su manera de tratar a sus empleados si no quiere perderlos a todos.

Nuria: ¡Ojalá no sea así! Hablaré con mi jefe, lo prometo. »

c. Responda las preguntas sobre el diálogo entre Silvia y Nuria.

1. ¿Dónde trabaja Nuria? ¿Qué puesto ocupa? sido la decisión inicial de Nuria ante su situación?
2. ¿Cuál es el motivo principal del estrés de Nuria? 4. ¿Cuál es la reacción de Silvia ante el ambiente laboral de Nuria?
3. ¿Cómo ha reaccionado su empleador? ¿Cuál habla

d. Clasifique en esta tabla las expresiones subrayadas del diálogo según su función.

Expresar empatía	Expresar hartazgo	Expresar resignación	Expresar habilidad para hacer algo	Expresar esperanza

b. En el diálogo aparecen expresiones impersonales en negrita. Agrúpelas según su significado.

sorpresa y extrañeza	valoración	obligación y necesidad	posibilidad

c. ¿En qué recuadro colocaría las siguientes?

es mejor que..., es sorprendente que..., es imprescindible que..., es peor que..., es probable que...

1 Verbos regulares en presente de subjuntivo
Complete la siguiente tabla.

	trabajar	comer	vivir
Yo	trabaje		
Tú			vivas
Él, ella, usted		coma	
Nosotros/as	trabajemos	comamos	
Vosotros/as			
Ellos, ellas, ustedes			vivan

Escriba la primera persona del singular y del plural de los verbos siguientes

infinitivo	1ª persona singular	1ª persona plural
ir	vaya	vayamos
ser		
hacer		
tener		
decir		
poner		
ver		
estar		
salir		

Usos del subjuntivo

EXPRESAR OPINIONES "Me parece bien que <u>acepte</u> el trabajo"	EXPRESAR PROBABILIDAD "Es probable que no <u>asista</u> "
EXPRESAR ORDENES "Quiero que <u>estudies</u> más"	EXPRESAR DESEOS "Quiero que <u>tengas</u> un buen día"
DAR CONSEJOS "Te aconsejo que <u>comas</u> más"	EXPRESAR SENTIMIENTOS "Me alegra que <u>tenga</u> una casa bonita"
EXPRESAR INDIFFERENCIA "No me importa que no <u>vengas</u> hoy"	EXPRESAR UN OBJETIVO "He llamado al técnico para que <u>arregle</u> el ordenador"

1. -¿Tú qué harías en esta situación?
-Es mejor que (preguntar, tú) a otra persona. Yo no sé nada sobre indemnizaciones.
2. -Para crear fidelidad en nuestra clientela, es esencial que (analizar, nosotros) a fondo sus necesidades.
-Podríamos enviarles un cuestionario *on-line*. Así es más fácil que nos (contestar, ellos)
3. -Es lógico que los padres de familia (desear) mayor flexibilidad en la jornada laboral.
-Por supuesto, es extraño que las empresas no les (ayudar) si de verdad desean mejorar la calidad de vida de sus empleados.
4. -Es probable que el director del departamento (anunciar) cambios en la organización la semana próxima.
-¡Ojalá que antes nos (pedir, él) nuestra opinión!
5. -Es increíble que no (pensar, vosotros) que las bajas laborales perjudican a la empresa.
-Eso mismo pienso yo, pero no consigo convencer al jefe de RR.HH.

4 Formar bloques léxicos

Relacione las siguientes palabras.

1. agresión	a. ambiental
2. estrés	b. psicológica
3. ruido	c. laboral
4. jornada	d. económico
5. coste	e. continua

5 Sustantivo, verbo y adjetivo

Complete la siguiente tabla.

sustantivo	verbo	adjetivo
prevención		
		protegido
	ausentarse	ausente
	evaluar	
examen		